

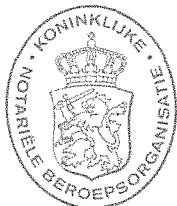


AFSCHRIFT

van de akte van oprichting inzake

Stichting BIZ Centrum Schoonhoven

16 november 2018



OPRICHTING STICHTING

Heden, **zestien november tweeduizend achttien**,
verschenen voor mij, Mr. Willem Kornelis Vonk, notaris met vestigingsplaats gemeente-
Krimpenerwaard:

1. de heer **Michel Herman Hendrik van der Schaaf**, wonende te 2871 BG
Schoonhoven (gemeente Krimpenerwaard), Molenstraat 1, geboren te Westmaas op-
zes februari negentienhonderd éénenzeventig, paspoort nummer NPCL60L84,
afgegeven te Schoonhoven op twintig januari tweeduizend veertien, gehuwd met
mevrouw Cornelia Johanna Huiden;
2. mevrouw **Rebecca van Buren**, wonende te 2871 BZ Schoonhoven, Lopikerstraat
56, geboren te Gouda op vierentwintig augustus negentienhonderd tachtig, paspoort-
nummer NSJFHLD28, afgegeven te Krimpenerwaard op zeven augustus
tweeduizend achttien, in algehele gemeenschap van goederen gehuwd met de heer
Johannes Cornelis Iwan Roos;
3. de heer **Cornelis Bastiaan Rechthuis**, wonende te 3541 RK Utrecht, Komijnweg
22, geboren te Amsterdam op zestien juli negentienhonderd negenenzeventig,
paspoort nummer NVDF96979, afgegeven te Utrecht op dertien augustus
tweeduizend veertien, geregistreerd partner van mevrouw Margriet Boer.

De comparanten verklaarden bij deze op te richten een stichting welke zal worden
geregeerd door de navolgende:

Statuten**Naam en Zetel****Artikel 1**

1. De stichting draagt de naam: **Stichting BIZ Centrum Schoonhoven**.
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Krimpenerwaard.

Doel**Artikel 2**

1. De stichting heeft ten doel:
 - a. het oprichten van een bedrijveninvesteringszone (ook te noemen: "BIZ") als
bedoeld in de Wet op bedrijveninvesteringszones waarin de collectieve
ambities van de ondernemers en eigenaren in Schoonhoven door middel van
een actieplan tot uitvoering gebracht kunnen worden;
 - b. het ontplooiën van activiteiten in de openbare ruimte en op het internet, die zijn
gericht op het bevorderen van leefbaarheid en/of veiligheid in de
bedrijveninvesteringszone, en/of ruimtelijke kwaliteit en/of economische
ontwikkeling van de bedrijveninvesteringszone, te weten het grondgebied van
het Centrum van de stad Schoonhoven;
 - c. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de
ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door het sluiten van een— of meerdere overeenkomst(en) met de gemeente Krimpenerwaard, als bedoeld in— artikel 7, derde lid, van de Wet op de bedrijveninvesteringszones, en de uitvoering— daarvan en voorts door het maken van actieplannen en het uitvoeren daarvan,—— alsmede het beheren en bestemmen van de in de vorm van subsidie van een of—— meerdere overheidsinstelling(en) ontvangen bedragen.——
3. Een actieplan omschrijft de te ontplooiën activiteiten in de openbare ruimte en op— internet, die zijn gericht op het bevorderen van de leefbaarheid of de veiligheid in de— bedrijveninvesteringszone of de ruimtelijke kwaliteit of de economische—— ontwikkeling van de bedrijveninvesteringszone, en de uitvoering daarvan.——

Bestuur: samenstelling wijze van benoemen (en beloning)——

Artikel 3——

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen oneven— aantal van ten minste drie (3) bestuurders. Ten minste twee/derde (2/3) van de leden— van het bestuur zijn afkomstig uit de kring van beoogde bijdrageplichtingen, als—— bedoeld in artikel 1 van de Wet op de bedrijveninvesteringszones, de—— laatstgenoemde zijnde te allen tijde (vertegenwoordigers van) ondernemers in de—— bedrijveninvesteringszone, behoudens de mogelijkheid om één extern lid van buiten— de bedrijveninvesteringszone te benoemen.——
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In vacatures moet— zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest uit zijn midden een—— voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en—— penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld.——
3. De bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd.——
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn—— bevoegdheden, maar dient wel onverwijld in de ontstane vacature te voorzien.——
5. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel— recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte—— kosten.——

Bestuur: taak en bevoegdheden——

Artikel 4——

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.——
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot—— verkrijging en bezwaring van registergoederen.——
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten,—— waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor— een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander—— verbindt.——
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden—— aanvaard.——

Bestuur: vergaderingen——



Artikel 5

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland in de gemeente—
waar de stichting haar zetel heeft.
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van—
het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de—
vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten.
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe de—
oproeping doet.
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag—
van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een—
oproepingsbrief.
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te—
behandelen onderwerpen.
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien—
de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt—
de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder.
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de—
notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden—
vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en—
notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de—
secretaris.
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde—
bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.

Bestuur: besluitvorming

Artikel 6

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid—
van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Een—
bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten—
vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de—
vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts—
voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden.
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders—
aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen,—
te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering.
In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of—
vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke bij—
de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede—
vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen—
ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.
3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen—
geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen,—

- mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften— voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.—————
4. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen.—— Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat— na medeondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard.—————
 5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voorzover deze— statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten genomen— met volstreekte meerderheid van geldig uitgebrachte stemmen. Bij staking van—— stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.—————
 6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer—— bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. Schriftelijke—— stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.—————
 7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.—————
 8. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering.——

Bestuur: defungeren—————

Artikel 7—————

Een bestuurder defungeert – met onmiddellijke ingang indien een van de gevallen—— genoemd sub a., d. of f. van toepassing zijn, en met ingang van de eerste dag van de—— maand volgend op de maand waarin een van de gevallen genoemd sub b., c. of e. van—— toepassing zijn – indien zich een van de na te noemen omstandigheden voordoet:—————

- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar—— ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan;—————
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;—————
- c. door zijn aftreden;—————
- d. door ontslag door de gezamenlijke overige bestuurders;—————
- e. door het verliezen van de kwaliteit zoals genoemd in artikel 3 lid 1, terwijl—— gelijktijdig reeds het maximum aantal bestuurders dat niet afkomstig is uit de kring— van beoogde bijdrageplichtigen is bereikt, verliest zijn bestuursfunctie en defungeert met ingang van de eerste dag van de maand volgend op de maand waarin hij die—— voornoemde kwaliteit heeft verloren.—————
- f. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.—————

Vertegenwoordiging—————

Artikel 8—————

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.—————
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk—— handelende bestuurders.—————
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden,—— om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.—————

Boekjaar en jaarstukken—————

Artikel 9—————

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.—————



2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles—
betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit—
deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe—
behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te—
bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting—
kunnen worden gekend._____
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de—
balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen—
en vast te stellen._____
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en—
andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren._____
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier—
gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager—
worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met de juiste en—
volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige—
bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden—
gemaakt._____
6. In een vergadering te houden vóór afloop van het boekjaar stelt het bestuur een—
begroting voor het volgende boekjaar vast._____
7. Het bestuur stelt een beleidsplan vast en actualiseert dit beleidsplan periodiek. Het—
beleidsplan geeft ten minste inzicht in de door de stichting te verrichten—
werkzaamheden, de wijze van werving van gelden, het beheer van het vermogen van
de stichting en de besteding daarvan._____

Reglement_____

Artikel 10_____

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen—
worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.—
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn._____
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen._____
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in—
artikel 11 lid 1 van toepassing._____

Statutenwijziging_____

Artikel 11_____

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen met inachtneming van de Wet op—
de bedrijveninvesteringszones. Een besluit tot statutenwijziging moet met algemene—
stemmen worden opgenomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig—
of vertegenwoordigd zijn._____
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen._____
Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen verlijden.—
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de—
gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het register . _____

Ontbinding en vereffening**Artikel 12**

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van overeenkomstige toepassing.
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld.
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.

Slotbepalingen**Artikel 13**

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.
3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december tweeduizend negentien.

Benoeming Eerste Bestuur

Tenslotte verklaarden de comparanten dat voor de eerste maal tot bestuurders van de stichting worden benoemd:

1. de comparant sub 1 in de functie van voorzitter;
2. de comparante sub 2 in de functie van secretaris;
3. de comparant sub 3 in de functie van penningmeester;
4. mevrouw **Janneke van der Linden**, wonende te 2871 SE Schoonhoven, Oude Singel 42, geboren te Arnhem op vijftien februari negentienhonderd zesenzeventig;
5. de heer **Stefan van Beeten**, wonende te 2871 CM Schoonhoven (gemeente Krimpenerwaard), Haven 10, geboren te Hoorn op vierentwintig april negentienhonderd vijfenzeventig;
6. de heer **Jan Lucas Coenen**, wonende te 2871 TE Schoonhoven, Koningin Julianastraat 10, geboren te Amersfoort op achtentwintig september negentienhonderd vierenzestig;
7. de heer **Adrianus Wilhelmus Anthonius Looman**, wonende te 2871 CP Schoonhoven, Haven 58 A, geboren te Schoonhoven op vijfentwintig december negentienhonderd drieenzeventig.

Slot



WAARVAN AKTE is verleden te Krimpenerwaard op de datum in het hoofd van deze—
akte vermeld. _____

De comparanten zijn mij, notaris, bekend. Na zakelijke opgave van de inhoud van deze—
akte en de toelichting daarop aan de verschenen personen hebben deze verklaard tijdig—
voor het verlijden een conceptakte te hebben ontvangen, van de inhoud van deze akte te—
hebben kennis genomen, daarmede in te stemmen en op volledige voorlezing daarvan—
geen prijs te stellen. _____

Vervolgens is deze akte, onmiddellijk na beperkte voorlezing, door de comparanten en—
mij, notaris, ondertekend. _____

(Volgen handtekeningen)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized, cursive script.

